

10 Consejos al escribir un Código de Conducta

Por Jerry Brown

Fuente: www.ethics.org

Se le ha asignado el trabajo de redactar un código de conducta efectivo para su organización. Un block vacío descansa en su escritorio junto con un lápiz afilado y una copia del tesoro Roget. Pasan 10 minutos. Veinte minutos.

Ha mantenido reuniones, solicitado y recibido información, recorrió ejemplos, identificó elementos que quiere que su código contenga pero nada le surge a la mente. ¿Por qué? Es usted un buen redactor. Fue elegido para este proyecto debido a que sus reportes son precisos; usted se destaca describiendo procesos en términos concretos. ¿Cuál es su problema? Ninguno.

Simplemente se encuentra frente a la realidad de tener que escribir sobre conceptos abstractos más que sobre el mundo físico. Para comenzar a escribir un Código de Conducta, piense en términos de valores, creencias y expectativas más que en hechos.

1. Piense en términos de valores, creencias y expectativas más que en hechos.

Las personas dentro de una organización tienden a sentir que su situación en la vida es única: que ninguna otra organización se enfrenta con los mismos desafíos, restricciones y realidades operativas como las que ellos deben enfrentar día a día. Este sentimiento de "individualidad única" tiene como contrapartida un sentimiento de "unidad grupal". El grupo está unido detrás de un núcleo de creencias compartidas que pueden ser reconocidas informalmente dentro de la organización o pueden ser codificadas en la forma de una declaración de valores de una organización.

Los valores de la organización son los cimientos sobre los cuales el código de conducta crecerá. Ellos expresan lo que un grupo de personas, unidas como organización cree. En las palabras de Frank Nacran "...estar en lo correcto, ser bueno y justo."

Una vez que reconozca que no está escribiendo un reporte y que quizás deba utilizar un lenguaje que normalmente evita en reportes formales, debido a que puede implicar que está juzgando o asignando valores a las acciones, podrá comenzar a escribir.

2. Deje su tesoro en el estante

En la mayoría de las manos un tesoro es un arma peligrosa. Guárdelo y resista la tentación de utilizarlo. Su código se beneficiará con el lenguaje común que normalmente es utilizado en su organización y comprendido por los trabajadores de todos los niveles.

Esto no significa que deberá sumergirse en la jerga común. "Manténgalo simple" es el mejor consejo para los códigos.

3. Elija ser conciso dentro de lo razonable

Ser conciso puede ser una virtud. También puede ser aburrido. Para encontrar un término medio, evite oraciones extensas con frases entrelazadas. En vez, escriba oraciones que expresen un pensamiento y varíen en su longitud. Un mix de oraciones de extensión cortas y medianas tienden más a mantener la atención del lector que aquellas oraciones largas y complejas.

4. Utilice un lenguaje activo más que pasivo.

Si bien hay lugar para escribir en términos pasivos, los términos activos tienden a ilustrar las ideas con mayor claridad y en menos palabras. En oraciones escritas en lenguaje activo, el sujeto desarrolla la acción expresado por el verbo. En un lenguaje pasivo, el verbo actúa sobre el sujeto.

El abuso de términos con lenguaje pasivo tiende a que las oraciones sean más aburridas e inentendibles.

Por ejemplo:

“Se requiere que el código sea leído anualmente” (PASIVO)

“Usted debe leer el código anualmente” (ACTIVO)

5. Dé ejemplos cuando corresponde

Si hay alguna duda sobre el significado de lo expresado, un ejemplo puede ayudar a clarificar. Los códigos pueden variar en extensión y contenido. Aquellos que están orientados más a términos de acatamiento, más que centrados en términos de valores, pueden ser entendidos con mayor claridad si se expresan ejemplos genéricos y adecuados sobre lo que constituye una conducta aceptable o no aceptable.

6. Recuerde escribir para su lector

A esta altura usted se está convirtiendo en un experto. No pierda de vista a sus lectores. Algo obvio para usted puede no serlo para ellos. Piense en lo que está escribiendo: tenga en cuenta que lectores no tienen experiencia con códigos.

7. No intente escribir prosa pulida

Escriba, revea, edite y pula. Escriba el código entero en borrador sin preocuparse demasiado sobre errores gramaticales, puntuación y elección de palabras. Una vez que tiene un borrador sobre papel, revéalo cuidadosamente para ver su claridad, contenido, gramática, ortografía y puntuación. Edite la nueva versión prestando especial atención a las palabras utilizadas y sus significados. Finalmente, pula el borrador final pensando que el próximo punto puede traerlo nuevamente a éste.

8. Lea su trabajo en voz alta para usted

Cuando lee en voz alta su trabajo escrito, para usted mismo, encontrará errores y puntos de confusión ya que ha involucrado a otro de sus sentidos. Después de todo, ha pensado sobre el código, escrito al menos 2 borradores, editó una versión y pulió el texto. El oír las palabras puede detectar errores que sus ojos, que están

acostumbrados a ver la copia, no han visto. Si encuentra errores, repita los pasos 7 y 8 hasta que suene y se vea bien.

9. Haga que su escritura parezca fácil de leer.

Observe su último borrador y hágase la pregunta crítica: "¿Qué me parece?" Usted quiere que esta última versión parezca profesional ya que a quienes les pida una revisión juzgarán lo que ha hecho basado en su apariencia tanto como en su contenido. Evite la utilización de palabras y oraciones escritas todas en mayúsculas salvo que sean acrónimos o salvo que sean términos específicos que siempre están escritos en mayúsculas. Evite presentar largas frases en "cursiva": son difíciles de leer.

Evite fuentes de letra poco usuales, especialmente aquellas que imitan letra manuscrita.

10. Permita que otros, en especial sus mayores críticos, que lean lo que ha escrito.

Una vez que esté satisfecho de que lo que ha escrito tiene sentido y se ve bien, obtenga la opinión de otros. Claro, usted puede conseguir que algunos amigos lo lean. Quizás le den un buen retorno o pueden hacer críticas sinceras pero amigables. A mí me gusta elegir críticos que son los jueces más acérrimos de mi trabajo para una revisión final. Si logro pasar esta prueba, habré triunfado.

Buena suerte con su código.